GMINA ŻYRAKÓW
woj. podkarpackie
nr ident. 851661091
NIP 872-22-22-062

IiGK.271.P30.6.2019

Niniejsze .....zaproszenie.....
zostało zamieszczone na stronie internetowej
Urzędu Gminy w Żyrakowie w dniach
od 07.01.2019 do .....
.....
(podpis)

Żyraków, dnia 07.01.2019r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
na realizację zadania pn.:

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy mostu w m. Bobrowa

I. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Oferta na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy mostu w m. Bobrowa". Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U z 2018r. poz. 1202 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013r. poz. 1129 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r. poz. 462) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).

2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przebudowy mostu w miejscowości Bobrowa w ciągu drogi gminnej dz. nr ewid. 1097 i 1201 obręb Bobrowa. Zakres opracowań obejmuje:
   1) wykonanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej,
   2) wykonanie operatu wodno-prawnego,
   3) uzyskanie wymaganych uzgodnień z uwzględnieniem kosztów niezbędnych uzgodnień i decyzji,
   4) wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót,
   5) wykonanie szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru,
   6) dostarczenie kompletnych opracowań w wersji elektronicznej, w formacie PDF.
   7) dokonanie zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Dębicy wraz z uzyskaniem zaświadczenia, że organ nie wnosi sprzeciwu do dokonanego zgłoszenia **lub** złożenie wniosku o pozwolenie na budowę i uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
   1) poniesienie wszelkich kosztów związanych z uzyskaniem niezbędnych decyzji i uzgodnień,
   2) wykonanie pełnej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   3) niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego o trudnościach w realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Dokumentacja projektowa:
   1) powinna uwzględniać wykonanie dokumentacji technicznej polegającej na zaprojektowaniu budowy odwodnienia w postaci rowu otwartego zgodnie z obowiązującymi przepisami budowlanymi.
   2) w dokumentacji należy uwzględnić wszystkie branże budowlane i ewentualne przebudowy sieci zewnętrznych.

5. ***Dokumentacja projektowa*** powinna zawierać:
   1) dokumentację projektową niezbędną do dokonania zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę **lub** pozwolenia na budowę – w wersji papierowej w ilościach wymaganych urzędowo oraz 2 egz. dla Zamawiającego oraz w wersji elektronicznej (pliki rysunków zapisane w programie AUTOCAD i plikach PDF).

   2) Kosztorysy inwestorskie opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 130, poz. 1389), niezbędnych do przeprowadzenia procedury przetargu nieograniczonego - 2 egz. w formie wydruku i 1 egz. w formie elektronicznej w formacie aktywnie otwieranym *.xml.

3) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót opracowaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 02.09.2004 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz program funkcjonalno-użytkowej dla potrzeb procedury przetargu nieograniczonego - 2 egz. w formie wydruku i 1 - egz. w formie elektronicznej doc oraz pdf.

4) Przedmiary robót wykonane w wersji elektronicznej w pliku PDF, xml oraz xlsx.

5) Inne elementy niezbędne do prawidłowego zrealizowania robót budowlanych.

6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektowo - kosztorysową z oryginałami wszystkich wymaganych przepisami uzgodnień oraz opinii jak i uzyskanego pozwolenia na budowę niezwłocznie po ich uzyskaniu.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 29 ust 3 ustawy Pzp tzn. przedmiotu zamówienia nie można opisywać poprzez wskazywanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. W przypadku, gdy zastosowanie ww. jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w dokumentacji projektowej parametry urządzeń i materiałów równoważnych.
8. Wykonawca opracuje komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne i zatwierdzoną koncepcję przez Zamawiającego, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne gotowych produktów i/lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, wykonawca ma obowiązek określić konkretne parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania projektowego oraz umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego pod warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych i jakościowych. Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Do obowiązków wykonawcy należy zlecenie wykonania stosownie od potrzeb: map oraz uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, zgód, decyzji, zezwoleń i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych, w szczególności: uzgodnienie ZUDP i inne. Koszty uzyskania w/w dokumentów ponosi wykonawca. Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający uzyskanie dokonanie skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę **lub** pozwolenia na budowę, oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Dokumentację projektową należy opracować w formie tradycyjnej (papierowej) zgodnie z wcześniejszym wyszczególnieniem oraz na nośniku elektronicznym z zapisem na CD/DVD w formacie ogólnodostępnym.

9. Przedmiot zamówienia obejmuje również:
   1) przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na zamawiającego,
   2) udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania skierowane przez wykonawców w prowadzonym postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych.

10. Na wykonany przedmiot zamówienia wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji jakości.

11. Przedmiot zamówienia został opisany zgodnie z oznaczeniem Wspólnego Słownika Zamówień

    CPV: 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.

III. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryterium/~~iami~~:
cena, kryterium wagowe: 100%

IV. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:
1. Formularz ofertowy – uzupełniony i podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.
2. Oświadczenie o posiadaniu zdolności do realizacji zamówienia.

V. Opis sposobu obliczenia ceny:
Cenę należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT. Cena oferty jest ceną ryczałtową.

VI. **Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę/robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres trwania umowy i nie będzie/~~będzie~~ podlegała waloryzacji ~~(podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).~~**

VII. **Miejsce i termin złożenia oferty:**
Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **24 stycznia 2019 roku do godz. 09:50** w siedzibie Zamawiającego: 39-204 Żyraków 137 w pokoju nr 21 (sekretariat) w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt. I. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała ocenie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może także wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pisemnie przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

VIII. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**
Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w dniu **24 stycznia 2019 roku** w siedzibie Zamawiającego: 39-204 Żyraków 137, pokój nr 13 **o godz. 10:00**.
Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest/~~są~~: Grzegorz Reguła, tel. (14) 680 71 22.
Zamawiający dopuszcza zadawanie pytań celem wyjaśnienia opisu przedmiotu zamówienia. Odpowiedzi na pytania Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej www.zyrakow.pl/bip.

IX. **Informacje dotyczące zawarcia umowy:**
W terminie do 30 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa będzie zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

X. **Wymagany termin realizacji zamówienia:** do 16.12.2019 roku

XI. **Wymagany okres gwarancji:** 12 miesięcy

XII. **Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.**

Z up. Wójta
mgr Grzegorz Reguła
Zastępca Wójta
.....
(data, podpis)

Załączniki:
1. Formularz ofertowy
2. Wzór oświadczenia
3. Wzór umowy
4. Dokumentacja fotograficzna

OFERTA

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty z dnia 07.01.2019r.

Nazwa i siedziba Wykonawcy :_____

NIP: _____

REGON: _____

Nr telefonu: _____

e-mail: _____

(proszę o wpisanie adresu e-mail, gdyż zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie przesłanie wyłącznie drogą elektroniczną, a także zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żyrakowie)

Do :

Wójta Gminy Żyraków
39-204 Żyraków 137

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na:

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy mostu w m. Bobrowa

1. Oferujemy wykonanie usługi objętej zaproszeniem do złożenia oferty z dnia 07.01.2019r. oraz wymogami zawartymi we wzorze umowy za cenę ryczałtową:

netto _____ zł

plus podatek VAT w wysokości _____ zł

razem (brutto) _____zł

razem słownie : _____

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz że uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje niezbędne do właściwego sporządzenia oferty.

3. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w terminie: ***do 16 grudnia 2019r.***

4. Na wykonane prace udzielamy gwarancji jakości na okres **12** miesięcy.

5. Wyrażamy zgodę na realizację faktur w terminie do **30** dni od daty dostarczenia faktury zamawiającemu.

6. Oświadczamy, że ***zamierzamy**** – ***nie zamierzamy**** powierzyć część zamówienia podwykonawcom.

7. Zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w załączniku nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty - „Wzór umowy" w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

DATA:.....

.....

podpisano

(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty z dnia 07.01.2019r.

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Nazwa zamówienia: **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy mostu w m. Bobrowa.**

Niniejszym oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia;
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie
- dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

DATA:.....

.....

Podpisano

(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

UMOWA NR ..../2019

zawarta w dniu ..... w Żyrakowie pomiędzy **Gminą Żyraków** z siedzibą: **39-204 Żyraków 137,** NIP: 872-22-22-062 reprezentowaną przez: **mgr inż. Marka Rączka – Wójta Gminy Żyraków**, zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... reprezentującym ..... mającym swą siedzibę: ....., NIP: ....., zwanego dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania następujące zadanie: ***wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy mostu w m. Bobrowa***

2. Opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień podpisania umowy przez obie strony.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy: **16.12.2019r.**
3. Termin zakończenia prac może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy.

§ 3

Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **..... (brutto).** (słownie brutto: ..... 00/100).

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury końcowej po przekazaniu Zamawiającemu kompletnego i prawidłowo sporządzonego przedmiotu umowy.
2. Zapłata faktury nastąpi w terminie 30 dni od daty jej złożenia.
3. Osoba upoważnioną do odbioru prac w imieniu Zamawiającego jest Grzegorz Reguła.
4. Osobą kierująca pracami ze strony Wykonawcy jest P. ..... – kierownik zespołu projektowego.

§ 5

1. W przypadku podzlecania części prac Podwykonawcom – Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców, jak za własne działanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy i bieżącego informowania Zamawiającego o stanie zaawansowania prac, rozwiązaniach projektowych.

§ 6

1. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że z dniem przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, nieodpłatnie przenosi prawa autorskie do opracowanej dokumentacji opisanej w § 1 ust. 2 i 3 przedmiotowej umowy na rzecz Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo wnieść swoje uwagi i zastrzeżenia do dokumentacji w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru prac.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentacji, która zostanie złożona w Starostwie Powiatowym w Dębicy wraz z dokonanym zgłoszeniem robót niewymagających pozwolenia na budowę lub wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, w terminie określonym przez w/w organ administracji.

§ 7

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Wykonawcy, gdy Zamawiający nie akceptuje proponowanych rozwiązań i żąda uwzględnienia w przedmiocie umowy rozwiązań niezgodnych z:
   - Ustawą Prawo Budowlane,
   - Ustawą Prawo Ochrony Środowiska,
   - Ustawą Prawo Wodne,
   - Rozporządzeniem MI w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
   - lub innymi obowiązującymi aktami prawnymi, które dotyczą przedmiotu umowy.

2. Zamawiającemu, gdy Wykonawca nie rozpoczął prac lub przerwał prace i ich nie wznowił, mimo pisemnych wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 21 dni.

§ 8

1. Odstąpienie od umowy na podstawie § 7 pkt 1 uważane jest za rozwiązanie umowy z winy Zamawiającego.

2. Odstąpienie od umowy na podstawie § 7 pkt 2 uważane jest za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy (niezależnie od tego, która ze stron dokonuje rozwiązania umowy) strony są zobowiązane do następujących czynności:
    a. Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych prac według daty odstąpienia od umowy,
    b. Wykonawcy należy się wynagrodzenie za wykonany zakres prac wg protokołu inwentaryzacji,
    c. Zapłacenie wynagrodzenia Wykonawcy za wykonany zakres prac, nie wyłącza możliwości stosowania kar umownych określonych w § 9.

§ 9

1. Obowiązująca formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
    a. Za nieterminowe wykonanie określonego w niniejszej umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% wartości wynagrodzenia umownego,
    b. Za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek, jednak nie więcej niż 10% wartości wynagrodzenia umownego,
    c. Za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.

§ 10

1. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
2. Zasady ustalania dodatkowego odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejsza umową, stosuje się przepisu Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA: **ZAMAWIAJĄCY:**

OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy winien być wykonany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U z 2018r. poz. 1202 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013r. poz. 1129 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r. poz. 462) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).

2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przebudowy mostu w m. Bobrowa w ciągu drogi gminnej dz. nr ewid. 1097 i 1201 obręb Bobrowa. Zakres opracowań obejmuje:
   1) wykonanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej,
   2) wykonanie operatu wodno-prawnego,
   3) uzyskanie wymaganych uzgodnień z uwzględnieniem kosztów niezbędnych uzgodnień i decyzji,
   4) wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót,
   5) wykonanie szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru,
   6) dostarczenie kompletnych opracowań w wersji elektronicznej, w formacie PDF.
   7) dokonanie zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym
      w Dębicy wraz z uzyskaniem zaświadczenia, że organ nie wnosi sprzeciwu do dokonanego zgłoszenia **lub** złożenie wniosku o pozwolenie na budowę i uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
   1) poniesienie wszelkich kosztów związanych z uzyskaniem niezbędnych decyzji i uzgodnień,
   2) wykonanie pełnej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   3) niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego o trudnościach w realizacji przedmiotu umowy.

4. Dokumentacja projektowa:
   1) powinna uwzględniać wykonanie dokumentacji technicznej polegającej na zaprojektowaniu budowy odwodnienia w postaci rowu otwartego zgodnie z obowiązującymi przepisami budowlanymi.
   2) w dokumentacji należy uwzględnić wszystkie branże budowlane i ewentualne przebudowy sieci zewnętrznych.

5. ***Dokumentacja projektowa*** powinna zawierać:
   1) dokumentację projektową niezbędną do dokonania zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę **lub** pozwolenia na budowę – w wersji papierowej w ilościach wymaganych urzędowo oraz 2 egz. dla Zamawiającego oraz w wersji elektronicznej (pliki rysunków zapisane w programie AUTOCAD i plikach PDF).

   2) Kosztorysy inwestorskie opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 130, poz. 1389), niezbędnych do przeprowadzenia procedury przetargu nieograniczonego - 2 egz. w formie wydruku i 1 egz. w formie elektronicznej w formacie aktywnie otwieranym *.xml.

   3) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót opracowaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 02.09.2004 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz program funkcjonalno-użytkowej dla potrzeb procedury przetargu nieograniczonego - 2 egz. w formie wydruku i 1 - egz. w formie elektronicznej doc oraz pdf.

   4) Przedmiary robót wykonane w wersji elektronicznej w pliku PDF, xml oraz xlsx.

   5) Inne elementy niezbędne do prawidłowego zrealizowania robót budowlanych.

6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektowo - kosztorysową z oryginałami wszystkich wymaganych przepisami uzgodnień oraz opinii jak i uzyskanego pozwolenia na budowę niezwłocznie po ich uzyskaniu.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 29 ust 3 ustawy Pzp tzn. przedmiotu umowy nie można opisywać poprzez wskazywanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. W przypadku, gdy zastosowanie ww. jest uzasadnione specyfiką przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w dokumentacji projektowej parametry urządzeń i materiałów równoważnych.
8. Wykonawca opracuje komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne i zatwierdzoną koncepcję przez Zamawiającego, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne gotowych produktów i/lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, wykonawca ma obowiązek określić konkretne parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania projektowego oraz umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego pod warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych i jakościowych. Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Do obowiązków wykonawcy należy zlecenie wykonania stosownie od potrzeb: map oraz uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, zgód, decyzji, zezwoleń i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych, w szczególności: uzgodnienie ZUDP i inne. Koszty uzyskania w/w dokumentów ponosi wykonawca. Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający uzyskanie dokonanie skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę **lub** pozwolenia na budowę, oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Dokumentację projektową należy opracować w formie tradycyjnej (papierowej) zgodnie z wcześniejszym wyszczególnieniem oraz na nośniku elektronicznym z zapisem na CD/DVD w formacie ogólnodostępnym.

9. Przedmiot umowy obejmuje również:
   1) przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na zamawiającego,
   2) udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania skierowane przez wykonawców w prowadzonym postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych.

10. Na wykonany przedmiot umowy wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji jakości.

11. Przedmiot umowy został opisany zgodnie z oznaczeniem Wspólnego Słownika Zamówień

    CPV: 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.