WÓJT GMINY
Żyraków

ZARZĄZDENIE NR AO.0050.47.2024
WÓJTA GMINY ŻYRAKÓW
z dnia 11 kwietnia 2024 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert składanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Powołuję komisję konkursową w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych składanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w składzie:

1. Grzegorz Reguła — Zastępca Wójta - przewodniczący komisji,
2. Lucyna Szymaszek – Zastępca Kierownika USC - członek komisji
3. Małgorzata Orkisz — podinspektor - członek komisji,
4. Magdalena Dolczak – inspektor – członek komisji.

§2.

Nadaję Regulamin pracy powołanej wyżej Komisji, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Marek Kączka

RADCA PRAWNY
Joanna Zięba
KR-866

Załącznik do Zarządzenia Nr AO.0050.47.2024
Wójta Gminy Żyraków z dnia 11 kwietnia 2024 roku

REGULAMIN PRACY
komisji konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert składanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§1.

1. Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją", obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji.
3. Komisja rozpoczyna pracę z dniem jej powołania.
4. Każda oferta zostanie zaopiniowana przez co najmniej trzech członków Komisji.

§ 2.

Każdy członek komisji konkursowej składa pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności wykluczających go z pracy Komisji konkursowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 3.

Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach. W pierwszym etapie Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącą załącznik Nr 1 do Regulaminu. W drugim etapie Komisja analizuje merytoryczną zawartość ofert, dokonując oceny ofert zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącą załącznik Nr 2 do Regulaminu. Kartę oceny merytorycznej oferty osobiście wypełnia i podpisuje każdy członek Komisji.

§ 4.

Oferta, która uzyskała mniej niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, zostaje odrzucona.

§ 5.

Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół, stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu zawierający nazwę podmiotu rekomendowanego przez Komisję do realizacji zadania wraz z uzasadnieniem.

§ 6.

Protokół ten Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Żyraków, celem akceptacji ofert rekomendowanych do przyznania dotacji na realizację zadania publicznego.

§ 7.

Od decyzji Wójta Gminy nie przysługuje odwołanie.

§ 8.

Informację o wynikach rozstrzygnięcia konkursu ofert zamieszcza się:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy - www.bip.zyrakow.pl
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żyrakowie
3. na stronie internetowej Gminy Żyraków – www.zyrakow.pl

WÓJT
mgr inż. Marek Rączka

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
Komisji Konkursowej

NAZWA ZADANIA	
OFERENT	

KARAT OCENY FORMALNEJ *W przypadku pojawienia się chociażby jednej odpowiedzi negatywnej oferta zostaje odrzucona*		**TAK**	**NIE**
1.	Czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		
2.	Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		
3.	Czy wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty zostały wypełnione?		
4.	Czy tematyka konkursu mieści się w treści statutowej oferenta?		
5.	Czy termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		
6.	Czy Oświadczenie zawarte na końcu oferty posiada wymagające wykreślenia?		
7.	Czy oferta została podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej		

Komisja Konkursowa stwierdza, że oferta kwalifikuje/ nie kwalifikuje się do II etapu konkursu.

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ……
2. ……...
3. ……...
4. ……...

Żyraków, dnia ……

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
Komisji Konkursowej

NAZWA ZADANIA	
OFERENT	

	KARAT OCENY MERYTORYCZNEJ *Limit punktów za każde pytanie od 0 do 4*	Liczba przyznanych punktów
1.	Zapotrzebowanie społeczne na zadanie świadczone w ramach oferty (zasięg planowanego działania, jego walory, nowatorstwo, grupa docelowa, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, znaczenie realizacji zadania dla lokalnej społeczności).	
2.	Rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania).	
3.	Zakres finansowy zadania - przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, szczególnie w części, która ma być pokryta z dotacji, a także wysokość środków własnych i pozyskanych od innych podmiotów, adekwatność proponowanych kosztów do działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa.	
4.	Planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład rzeczowy i osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna).	
SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW		

Żyraków, dnia .....

.....
(podpis oceniającego)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu
Komisji Konkursowej

Protokół Komisji Konkursowej

Do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku na terenie gminy Żyraków

Nazwa zadania:

Nazwa i adres organizacji

Kwota wnioskowana przez Oferenta:.....
Całkowity koszt zadania zgłoszonego w ofercie: .....

PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. **Komisja Konkursowa proponuje*:**
   * - wypełnić właściwe

PRZYZNAĆ dofinansowanie oferty:

Wysokość dofinansowania:	
Uzasadnienie wyboru oferty:	

NIE PRZYZNAĆ dofinansowanie oferty:

Uzasadnienie:

2. **Wynik głosowania Komisji Konkursowej:**
   a) za dofinansowaniem oferty: .....
   b) przeciw dofinansowaniu oferty: .....
   c) wstrzymało się: .....

Podpisy Członków Komisji Konkursowej

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

AKCEPTUJĘ

Żyraków, dnia .....

Załącznik Nr 4 do Regulaminu
Komisji Konkursowej

OŚWIADCZENIE CZŁONKA
KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisana(y)

Imię (imiona).....

Nazwisko.....

oświadczam, że nie jestem związana(y) z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert oraz nie zachodzi żadna z okoliczności określonych w odpowiednio stosowanym art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postepowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) dotyczącym wyłączenia pracownika, które stosownie do art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) skutkuje wyłączeniem mnie z udziału w pracach komisji konkursowej.

Żyraków, dnia .....

.....
(podpis członka Komisji)